

DIPLOMA ESPECIALIZADO EN

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

MODALIDADES



VIRTUAL

|



PRESENCIAL

PRESENTACIÓN



El Proceso de Digitalización de Documentos físicos consiste en convertir la documentación tangible a un formato digital. Existen innumerables empresas, tanto públicas como privadas, que almacenan ingentes cantidades de documentos y esto implica la empleabilidad de grandes espacios, por lo que su consulta se hace complicada, por lo que se debe recurrir a la digitalización de documentos, que se caracteriza por ser un proceso que, en la actualidad, muchas organizaciones están llevando a cabo, ya que esto es una ventaja competitiva, permitiendo el acceso fácil a la documentación requerida y dinamizando los procesos de búsqueda en tiempo récord.

La digitalización de documentos implica migrar gran cantidad de archivos físicos a la red, gracias a las ventajas que las nuevas tecnologías nos brindan, dentro de las que se destacan diferentes ventajas como ocupar un espacio no físico, facilitar las consultas electrónicas de documentos y mantener protegidos los datos que en ellos se encuentren. Asimismo, una vez realizado este proceso, la institución obtendrá una gran ventaja competitiva, que se verá reflejada en una importante reducción de tiempos, sobre todo en los siempre tediosos procesos burocráticos.

DIRIGIDO



Este programa está dirigido principalmente a todos los profesionales que se desempeñan en el área de trámite documentario, técnicos vinculados al manejo de archivos de las instituciones públicas y privadas, profesionales interesados en optimizar y modernizar el sistema de archivos, igualmente, este curso está dirigido a aquellas personas que buscan postular a un puesto de trabajo en el área de archivos de instituciones públicas y privadas.

METODOLOGÍA



El alumno tendrá el soporte de una plataforma virtual educativa (MOODLE), mediante un usuario y contraseña personal, con la cual podrá acceder a los contenidos multimedia del programa, foros de debate, materiales de lectura y materiales complementarios. La entrega de materiales y exámenes se realizará también a través de la plataforma virtual, donde podrán visualizar las calificaciones de forma progresiva obtenida en el diploma.

BENEFICIOS



Plana docente altamente calificada.



Asesorías mediante foros, videos, correo y chat en línea



Acceso al campus virtual (24 horas del día, Usted elige su horario de estudio desde cualquier parte del país).



Seminario de Actualización



Materiales con normativa actualizada.



ESTRUCTURA CURRICULAR

✓ **MÓDULO I: PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS**

- ¿En qué consiste el proceso?
- Razones para digitalizar.
- ¿Qué se puede digitalizar?
- Fases del proceso de digitalización.
- Criterios para la elección y selección de fondos a digitalizar.
- Flujograma de trabajo.

✓ **MÓDULO II: DIGITALIZACIÓN EN LA EMPRESA**

- Terciarizar: digitalización con una empresa externa.
- Digitalización con recursos propios.
- Estrategias para su implantación.
- Captura y creación de datos.
- Gestión de la colección digital.

✓ **MÓDULO III: PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN**

- Diseño y gestión del proyecto.
- Cronograma de actividades.
- Tipos de escáner.
- Reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
- Tratamiento de la imagen digital.
- Tipos y características de la imagen digital.

✓ **MÓDULO IV: NORMAS Y FACTOR LEGAL**

- Digitalización con Valor Legal.
- Firma Digital.
- Microformas Y Documento Electrónico.
- La Norma Técnica Peruana.
- Repositorios Digitales.

DURACIÓN

El Diploma en Digitalización de Documentos:

✓ **4 SEMANAS - 1 MES**

CERTIFICADO

Al culminar exitosamente el Diploma, el egresado recibirá un **DIPLOMA EN DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS** por 200 horas académicas, emitido por Escuela Nacional de Derecho y Ciencias Jurídicas con respaldo de la Cámara de Negocios del Perú.



PLANA DOCENTE



ABOG. ELLIOT GIANFRANCO MEJÍA TRUJILLO

Docente titular en Escuela Nacional de Gestión Pública Abogado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Cuenta con una Maestría en Gestión Pública de la Universidad del Pacífico y un MBA de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Asimismo, es egresado del Primer Programa de Desarrollo Gerencial desarrollado por la Escuela Nacional de Administración Pública de SERVIR.

Es profesor de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Actualmente, labora como Consultor Experto en Análisis de Calidad.

Regulatoria de la Cooperación Alemana al Desarrollo - GIZ Perú. Asimismo, es abogado de la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas del OEFA. En el Ministerio de Educación se ha desempeñado como Director General de la Dirección General de Becas y Crédito Educativo, y como Asesor del Viceministerio de Gestión Institucional. En el OEFA ha sido Director de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos y Subdirector de Instrucción e Investigación.

LIC. GIANCARLO VALER ENCISO

Licenciado en Ciencias de la Administración en la Especialidad de Finanzas y Administración Empresarial de la Universidad Federico Villareal. Máster en Gestión Pública, Máster en Dirección de Empresas, Diversos Cursos de Especialidad Nacional y Extranjeros, con experiencia gerencial en finanzas, presupuestos, proyectos, planeamiento, administración y contabilidad, recursos humanos, logística, tesorería dentro del sector público y privado. Se desempeña como Director General de Administración en la Universidad Nacional Tecnológica de Lima SUR. Se desempeñó como Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Sistema de Acreditación y Evaluación de la Calidad Educativa SINEACE y como Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. Además fue Jefe de Planeamiento y Presupuesto de la GPD-Sede Central en Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.



DRA. LIZZY CANAL ENRÍQUEZ



Doctora en Administración y Gestión Pública por la Universidad Cayetano Heredia. Magíster en Gestión de Políticas Públicas y Gestión Estratégica por la Universidad Autónoma de Madrid. Experiencia en más de 15 años en manejo de Sistemas Administrativos de la Gestión Pública en diferentes instituciones públicas y privadas. Especialista en Gestión Pública, Contrataciones con el Estado acreditado por el OSCE. Formación Académica en pregrado y posgrado: ISPEI, UPCH y UARM, como docente y coordinadora académica.

Consulte precios y horarios

Formas de pago

Titular | **ESCUELA NACIONAL DE ALTOS ESTUDIOS ERCA**

Cuenta corriente | **191-2504827081**

CCI | **002-19100250482708150**

Consulte por nuestras cuentas en



Aceptamos:



Nuestras sedes

Central Lima

📍 Cl. Fulgencio Valdez 660 Breña

Los olivos

📞 923 528 878 📞 988 001 506

Huancayo

📍 Jr. Arequipa 701 el Tambo
📞 946 535 202 📞 996 460 966

Arequipa

📞 942 053 810 📞 942 055 437



Certificamos tu esfuerzo con valor oficial N° 001578-2019



Asociados a:  CÁMARA DE
NEGOCIOS
DEL PERÚ

Orgulloso embajador de la marca 